



การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ  
อำเภอสง จังหวัดชุมพร

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) จำนวน ๔ อัตรา	ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (กรณีต่อสัญญาจ้างคนเดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน) จำนวน ๔ อัตรา
๒. การสรรหาคandidateคนเก่ง	๒.๑ สรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ การเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๒ สรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๓. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ ที่ ๕๒๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. การพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
	๔.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	- ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อจัดส่งบุคลากรไปอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่มีอยู่ - จัดทำคู่มือต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรทุกมิติ ทุกทิศทาง
	๔.๓ การประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และสร้างภาวะการณเป็นผู้นำของผู้นำเสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ	ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลละเอียดเป็นประจำเดือน
	๔.๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อรับมอบนโยบายจากจังหวัดและนำมาเป็นหลักบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและกระบวนการทำงาน	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลละเอียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลละเอียดรอบ การประเมิน ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๕.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ดำเนินงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ ๑ เม.ย. ๖๕) พิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง</p>
<p>๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้</p> <p>๖.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลระเบียบ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวบถึงครอบครัว กลุ่ม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม ร่วมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด</p> <p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบล ระเบียบ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร</p>
	<p>๖.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การลา มาสาย ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ถูกจ้างประจำ และประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
๗. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง
	๗.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พนักงานเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี
	๘.๒ การจัดตั้งกลุ่มเงินฝากออมทรัพย์สวัสดิการของพนักงาน อบต. สะเอียบ	กลุ่มเงินฝากออมทรัพย์สวัสดิการของพนักงาน อบต.สะเอียบ เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานยามฉุกเฉิน มีปันผล (ดอกเบี้ย ๑%) และสามารถกู้ได้ยามฉุกเฉิน
	๘.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day (๕ ส.)	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
	๘.๔ การป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	- จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัยสำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง - ตรวจ ATK ข้าราชการ และ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		บุคลากร ก่อนเข้าทำงาน