



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตี้ยบ
เรื่อง เจตนากรณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. คำนิยามตาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และหรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือให้จากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เท่าสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พากเพ้อ และหรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เท่าสม กับทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำด้วย ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนมธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือวารีตทางการค้า ให้กระทำได้

๒. ขอบเขต

- ๒.๑ เจตนาฉบับนี้บังคับใช้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตี้ยบ (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)
- ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเตี้ยบ คาดหวังให้ พนักงานกระทำการในนามองค์กร ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ พนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้ทุกคน ได้เข้าใจและทราบถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่องค์กร คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อแนะนำ พิจารณาลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริหาร

๔. แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- “พนักงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตี้ยบ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย
- ๔.๑ ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบห้ามโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติตั้งนี้

๔.๑.๑ ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการซื้อกำนัล ให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การทำงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

๔.๑.๓ ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อชูง ใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

๔.๑.๔ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระบุเบี้ยข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านชั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม สัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ พนักงานไม่พึงละเอียดหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำการหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชั่น หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชั่น ที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

๔.๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตามที่องค์กรบริหารส่วน ตำบล กำหนดไว้ ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

๔.๖ ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำการผิดนิตยาบयขององค์กรบริหารส่วน ตำบลจะต้องได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำการนี้ผิดกฎหมาย

๔.๗ พนักงานส่วนตำบลจะต้องมีความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชั่นเพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นฉบับนี้ รวมถึงเป็น แบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำการที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับ บุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

๔.๔ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรหานหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝ่ากอบرم การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสู่สารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ใน หน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

๕.๑ พบทึนการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบทึน บุคคลในองค์กรติดสินบน รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน

๕.๒ พบทึนการกระทำที่ผิดขันตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ หรือมีผลต่อระบบ การควบคุมภายในของ อบต. จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๓ พบทึนการกระทำที่ทำให้ อบต. เสียผลประโยชน์ทางบุคคลต่อชื่อเสียงของ อบต.

๕.๔ พบทึนการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ วินัย กฎ ระเบียบวินัย

๖. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา rับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับ อบต. โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูล ที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งข้อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

๖.๑ ทางหมายเลขโทรศัพท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin โทร. ๐๘๑-๙๔๑๗๗๓๗

ทางหมายเลขโทรศัพท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐๘๓-๑๓๖๕๔๑๒

ทางหมายเลขโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin โทร. ๐๘๔-๖๒๒๑๑๒๒

๖.๒ แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าของถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin

หมู่ที่ ๖ ตำบลลiskeiyin อำเภอสอง จังหวัดแพร่

๕๔๒๐

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลลiskeiyin จะรักษารักษาความลับของท่าน

๗. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อป้องการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต อบต.ลiskeiyin จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบบทัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนพนักงาน นายกอบต. จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ใดหรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายัง นายก อบต. ตรวจสอบโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

๔.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวน ข้อเท็จจริง

๔.๒ ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออาจจะมอบหมาย ให้ตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และสามารถขยายเวลา การสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจันเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชั่นจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริต และคอร์รัปชั่น ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

๔.๔ หากผู้ถูกกระทำ ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชั่นจริง การทุจริตและคอร์รัปชั่นนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อต้นการคอร์รัปชั่นของ อบต. ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโดยทางวินัยตามระเบียบที่ อบต. ได้กำหนดไว้ และหากกระทำการทุจริตและคอร์รัปชั่นนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิด อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

๔.๕ การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต. บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และอบต. ได้รับความเสียหาย อบต. จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย ในกรณีที่มีการร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานผู้บุริหาร ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

๔. การเผยแพร่โดยยอยบ่ายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นเพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ เจตนาการณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น อบต. จะดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ อบต. ติดประกาศเจตนาการณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น การคอร์รัปชั่น ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้

๔.๒ อบต. เผยแพร่เจตนาการณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของ อบต. อัที เว็บไซต์ อบต. อีเมล รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี ในปีถัดไปเป็นต้นไป

๙.๓ อบต. จะจดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานและบุคคลที่ว่าไป
๙.๔ อบต. จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี

เจตนาرمณฉบับนี้ให้ใช้ ตั้งแต่ วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายแต่ง อินทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ