

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดการ โดยใช้ วิธี	ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
					ประกาศ ประมาณราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์+จอ ไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๒ รุ่น lemel	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๗-พ.ค.-๖๑	๒๑-พ.ค.-๖๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-	
๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารแบบฉีดหมึก ขนาด A๓ รุ่น Brother mfo-j๒๓๓๐dw	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๗-พ.ค.-๖๑	๒๑-พ.ค.-๖๑	๗,๙๐๐.๐๐	-	/	-	-	
๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๕๕๐ W	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๗-พ.ค.-๖๑	๒๑-พ.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-	
๔	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	(จ้างต่อเติมอาคารกองช่าง) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	
๕	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จ้างโครงการต่อเติมอาคารกองช่าง กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร	๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	
๖	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	(จ้างต่อเติมอาคารกองช่าง) พัฒนาคอมพิวเตอร์แบบติดผนัง ๑๖ นิ้ว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๒,๒๐๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	
๗	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	(จ้างต่อเติมอาคารกองช่าง) พัฒนาคอมพิวเตอร์แบบติดเพดาน ๑๖ นิ้ว	๔ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๖,๘๐๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	
๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	(จ้างต่อเติมอาคารกองช่าง) ฉากกันฟ้าซีซีกรงกระจกใสแบบตั้งพื้น ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร	๑๐ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	
๙	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	(จ้างต่อเติมอาคารกองช่าง) มู่ลี่แนวนอนหน้าต่าง ขนาด๕.๗๕ ตร.ม.	๕.๗๕ ตร.ม.	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๔-ก.พ.-๖๑	๒๘-พ.ค.-๖๑	๘,๐๕๐.๐๐	-	/	-	งบอาคารช่าง	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางอารีศราพรดี สะเอียบคง)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นายแดง อินทา)
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอียบ
ตำบลสะเอียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยใช้ วิธี	ประกาศ ประมาณราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อคลูลเลอร์ สแตนเลส แบบก๊อกรเดี่ยว มีฝาปิด เบอร์ ๔๕ ซม.	๑ ใบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๔,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อคลูลเลอร์ สแตนเลส แบบก๊อกรเดี่ยว มีฝาปิด เบอร์ ๔๕ ซม.	๑ ใบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๔,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อคลูลเลอร์ สแตนเลส แบบก๊อกรเดี่ยว มีฝาปิด เบอร์ ๔๕ ซม.	๑ ใบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๔,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้ออ่างล้างมือเด็ก แบบสแตนเลส ๑ หลุม	๑ อ่าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๙๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๔	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้ออ่างล้างมือเด็ก แบบสแตนเลส ๑ หลุม	๑ อ่าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๙๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๕	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้ออ่างล้างมือเด็ก แบบสแตนเลส ๑ หลุม	๑ อ่าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๒-มิ.ย.-๖๑	๑๘-มิ.ย.-๖๑	๙๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อเครื่องสแกนเนอร์ EPSON	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๖-ก.ค.-๖๑	๑๘-ก.ค.-๖๑	๒๙,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐*๖๐/๗๕ ซม. สีขาว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๓-ก.ค.-๖๑	๑๙-ก.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะกลาง ขนาด๖๐/๑๒*๖๐ ซม.	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๑๙	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะกลาง ขนาด๖๐/๑๒*๖๐ ซม.	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะกลาง ขนาด๖๐/๑๒*๖๐ ซม.	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐*๖๐/๗๕ ซม. สีขาว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐*๖๐/๗๕ ซม. สีขาว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐*๖๐/๗๕ ซม. สีขาว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๔	งานบริหารงานคลัง	ซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐*๖๐/๗๕ ซม. สีขาว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๒,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๕	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเก้าอี้ ๒๕*๒๘*๔๕ ซม. ขาเหล็ก สีขาวเคลือบโฟมเก้าอี้ เด็กอนุบาล	๖ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๖	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเก้าอี้ ๒๕*๒๘*๔๕ ซม. ขาเหล็ก สีขาวเคลือบโฟมเก้าอี้ เด็กอนุบาล	๖ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๗	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเก้าอี้ ๒๕*๒๘*๔๕ ซม. ขาเหล็ก สีขาวเคลือบโฟมเก้าอี้ เด็กอนุบาล	๖ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ **(นางอารีศราพรดี สะเอียบคง)**
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ **(นายแดง อินทา)**
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลสะเอียบ**
ตำบล.....

องค์การบริหารส่วนตำบลละเียบ

ตำบลละเียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยใช้ วิธี	ประกาศ ประมาณราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน สีดำ พนักพิงหลัง วางแขน ขนาด ไม่เกิน ๑๘ นิ้ว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๒๙	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน สีดำ พนักพิงหลัง วางแขน ขนาด ไม่เกิน ๑๘ นิ้ว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน สีดำ พนักพิงหลัง วางแขน ขนาด ไม่ต่ำ ๑๘ นิ้ว	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๑,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อชั้นวางแฟ้มชนิด ๒๐ ช่อง	๑ อัน	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อตู้เอกสาร ๒ บาน (มอก.)	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๔,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๔	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อตู้เอกสาร ๒ บาน (มอก.)	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๔,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๕	งานบริหารงานคลัง	ซื้อตู้เอกสาร ๓ ล้นชัก	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๖	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อตู้เอกสาร ๔ ล้นชัก (มอก.)	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๖,๗๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๗	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อตู้เอกสาร ๔ ล้นชัก (มอก.)	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๖,๗๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อตู้เอกสาร ๔ ล้นชัก (มอก.)	๑ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๖,๗๐๐.๐๐	-	/	-	-
๓๙	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อพัดลมตั้งพื้นปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว สีแดง	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒-ส.ค.-๖๑	๙-ส.ค.-๖๑	๑,๕๙๐.๐๐	-	/	-	-
๔๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อเครื่องอัดอากาศ (บี้มลม) ขนาดถึง ๕๐ ลิตร ๓ แรงม้า	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๗-ส.ค.-๖๑	๒๒-ส.ค.-๖๑	๗,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อพาวเวอร์มีทซ์ กำลัง ๒*๑๐๐ วัตต์	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒๒-ส.ค.-๖๑	๒๘-ส.ค.-๖๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อลำโพง ขนาด ๖ นิ้ว สีดำ	๔ ตู้	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒๒-ส.ค.-๖๑	๒๘-ส.ค.-๖๑	๕,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อเต็นผ้าใบ โครงเหล็ก ๔.๐*๘.๐*๒.๕ เมตร	๒ หลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒๒-ส.ค.-๖๑	๒๘-ส.ค.-๖๑	๔๑,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒๘-ส.ค.-๖๑	๒๙-ส.ค.-๖๑	๓,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๕	งานบริหารงานคลัง	ซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	๑ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๒๘-ส.ค.-๖๑	๒๙-ส.ค.-๖๑	๓,๘๐๐.๐๐	-	/	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางอารีศราพรดี ละเียบคง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นายแดง อินทา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละเียบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเคียบ

ตำบลสะเคียบ อำเภอสอง จังหวัดแพร่

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
				จัดหา โดยใช้ วิธี	ประกาศ ประมูลราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๔๖	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาดบรรจุ ๑,๖๐๐ ลิตร (มอก.)	๑ ถัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๓๑-๓.๑.-๖๑	๔-๓.๑.-๖๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๗	งานบริหารงานคลัง	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน สีดำ พนักพิงหลังวางแขน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ นิ้ว	๒ ตัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๓๑-๓.๑.-๖๑	๕-๓.๑.-๖๑	๕,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเตียงนอนสปริงพับได้ ขนาดเล็ก	๑ หลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๖-๓.๑.-๖๑	๑๐-๓.๑.-๖๑	๒,๙๐๐.๐๐	-	/	-	-
๔๙	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อเตียงนอนสปริงพับได้ ขนาดเล็ก	๑ หลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๖-๓.๑.-๖๑	๑๐-๓.๑.-๖๑	๒,๙๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๐	งานบริหารงานคลัง	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์+จอ ไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ รุ่น Lemel	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๖-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๒,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๑	งานบริหารงานคลัง	ซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๔๘๐ W	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๖-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๗ หน้า ๕ นิ้ว	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๗-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๗ หน้า ๕ นิ้ว	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๗-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๔	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๗ หน้า ๕ นิ้ว	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๗-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๕	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๗ หน้า ๕ นิ้ว	๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๗-๓.๑.-๖๑	๑๒-๓.๑.-๖๑	๑,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ซื้อเปลหามคนไข้	๑ อัน	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๘-๓.๑.-๖๑	๒๕-๓.๑.-๖๑	๑๒,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-
๕๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เครื่องวัดความดันโลหิต	๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	๑๘-๓.๑.-๖๑	๒๕-๓.๑.-๖๑	๔,๕๐๐.๐๐	-	/	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ชื่อ (นางอารีศราพรดี สะเคียบคง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นายแดง อินทา)
 นายกองใหญ่การบริหารส่วนตำบลสะเคียบ